

DIGIMAAILMA AVASTAMINE ÕPPEKAVA

1. **ÕPPEKAVARÜHM:** 0611 Arvutikasutus (ISCED – F 2013)

2. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab kasutada e-teenuseid, eelkõige eelkõige oma õiguste realiseerimiseks ja kohustuste täitmiseks;
- oskab hallata ja koostada erinevaid dokumente e-keskkondades;
- oskab tagada enda turvalisuse e-teenuste kasutamisel;
- oskab lahendada probleeme, mis võivad tekkida e-teenuste kasutamisel.

3. **SIHTGRUPP:** Keskkooliõppijad ja/või erialase ettevalmistuseta täiskasvanud.

4. ÕPPE MAHT JA ÕPPEKESKOND

Õppemaht: koolituse kogumaht 24 tundi.

Õppekeskkond: õpperuumis on tahvlid, arvutid, printer, koopiamaasin, audio- ja videotehnika; õpperuumides on olemas nõuetele vastav loomulik valgustus, kunstliku valgustuse valgustid on hõõglamp valgustus; ruumides on olemas loomulik ventilatsioon.

5. ÕPPE SISU

Oluline on arvestada õppurite elukogemust ja tegevusvaldkonda. Õppetegevuses on põhirõhk uute teadmiste omandamisel, seni omandatud teadmiste süvendamisel ja oskuste arendamisel. Õppeprotsessi põhikomponentideks on oskustasemete testimine, koolitusvajaduse täpsustamine, teooria-praktika suhe ja erisoovide täpsustamine, koolituse eesmärkide teadvustamine osalejatele.

Teemad:

- Avalikud e-teenused
- Riigiportaal eesti.ee
- Riigiasutused
- Ettevõtjaportaali
- Portaali Ametlikud Teadaanded
- Portaali Maksu- ja Tolliamet
- Portaali Riigiteataja
- Ettevõtete e-teenused
- Interneripankade e-teenused

6. **ÕPPEMATERJALID:** Koolitaja poolt loodud õppematerjalid.

7. **LÕPETAMISE TINGIMUSED:** Osalemine vähemalt 75% õppetööst.

8. **LÕPETAMISEL ANTAV DOKUMENT:** Tunnistus

9. **KOOLITAJA:** Vähemalt 5-aastase nõustamise kogemusega spetsialist