

ÕPPIMISALLIKATE LEIDMINE JA KASUTAMINE ÕPPEKAVA

1. ÕPPEKAVARÜHM

Isiklik areng.

2. ÕPIVÄLJUNDID

Koolituse lõpuks õppija:

- oskab planeerida, kui kaua aega materjali lugemiseks kokku kulub;
- oskab tekstidega töötada;
- oskab leida teavet ning uut ainet mõtlemisele;
- oskab osaleda tõhusalt ja konstruktiivselt aina mitmekesisemaks muutuvast ühiskonnas.

3. SIHTGRPP

Keskhariduseta või erialase ettevalmistuseta inimesed.

4. ÕPPE MAHT JA ÕPPEKESKOND

Õppemaht: 30 akadeemilist tundi auditoorset tööd.

Õppekeskkond: õpperuumid on sisustatud laudadega ja toolidega; õpperuumides on tahvlid, arvutid, printer, koopiamaasin, audio- ja videotehnika; õpperuumides on olemas nõuetele vastav loomulik valgustus, kunstliku valgustuse valgustid on hõõglamp valgustus; ruumides on olemas loomulik ventilatsioon.

5. ÕPPE SISU

Oluline on arvestada õppurite elukogemust ja tegevusvaldkonda. Õppetegevuses on põhiorhk uute teadmiste omandamisel, seni omandatud teadmiste süvendamisel ja oskuste arendamisel. Õppeprotsessi põhikomponentideks on oskustasemete testimine, koolitusvajaduse täpsustamine, teooria-praktika suhe ja erisoovide täpsustamine, koolituse eesmärkide teadvustamine osalejatele.

Teemad:

- Infootsing.
- Lugemisoskus.
- Süsteemne lugemine saab olla abiks, aidates:
 - näha võimalusi kvalifikatsiooni tõstmiseks;
 - mõtestada ootusi, väärtusi ning eesmärke isiklikus ja sotsiaalses elus;
 - kaaluda võimalusi enesearenguks läbi õppimise;
 - leida viise elu mõjutavate muutustega kohanemiseks läbi õppimise;
 - püstitada õppimise eesmärke ja teha lühema- või pikemaajalisi õppeplaanide.
- Juhtumid ja head praktikad: oskustest toime tulla vahendatud kogemusega.

6. ÕPPEMATERJALID

Koolitaja poolt loodud õppematerjalid.

7. LÕPETAMISE TINGIMUSED

Osalemine vähemalt 75% õppetööst. Õpitulemusi hinnatakse jooksvalt õpiülesannete järgi ja kokkuvõtvalt kursuse lõpul seminaril. Nii jooksvate õpiülesannete lahendamise

kui seminaril hinnatakse: 1) õppe plaanipärasust; 2) õppekavas ettenähtud õpitulemuste saavutamist; 3) õpilasepoolset praktilise tegevuse mõtestamist; 4) õpilase arengut.

8. LÕPETAMISEL ANTAV DOKUMENT

Tunnistus.

9. KOOLITAJA

Vähemalt 5-aastase nõustamise kogemusega spetsialist.