

# INGLISE KEELE ÕPE ÕPPEKAVA

## 1. ÕPPE-EESMÄRGID

1.1. Inglise keele õpetusega taotletakse, et õppur:

- suhtleb eesmärgipäraselt nii kõnes kui ka kirjas, järgides vastavaid kultuuritavasid;
- omandab suhtlemiseks vajalikud grammatikareeglid ja rakendab neid teadlikult nii kõnes kui kirjas;
- omandab suhtlemisjulguse ja -valmiduse keele praktiliseks kasutamiseks;
- tunneb erinevaid keeli kõnelevaid rahvaid ja nende kultuuri;
- mõistab oma ning teiste kultuuride sarnasusi ja erinevusi ning väärtustab neid;
- huvitub kaasaegsest ühiskondlikust ja kultuurielust, rikastab selle kaudu oma teadmisi, mõtte- ja tundemaailma.

## 2. HARIDUSE LIIK

Vabahariduslik.

## 3. ÕPPEKAVA MAHT

360 õppetundi.

## 4. ÕPPEAEG

21 kuud.

## 5. ÕPPETÖÖ KORRALDUS

2 korda nädalas.

## 6. ÕPPERUUMIDE, SISUSTUSE JA SEADMETE KIRJELDUS

Õpperuumide siseviimistlus ja sisustus vastavad nõuetele. Õpperuumid on sisustatud laudadega ja toolidega; õpperuumides on tahvlid, arvutid, printer, koopiamaasin, audio- ja videotehnika.

Õpperuumides on olemas loomulik valgustus, mis vastab nõuetele. Kunstliku valgustuse valgustid on hõõglamp valgustus. Ruumides on olemas loomulik ventilatsioon. Aknad on avatavad tuulutamiseks. Koristus inventar on olemas.

## 7. ÕPINGUTE ALUSTAMISE TINGIMUSED

Tasemetest.

## 8. ÕPPEAINETE VALIKU TINGIMUSED

Tasemetest.

## 9. ÕPPEAINETE JA ERAKOOLI LÕPETAMISE TINGIMUSED

Tasemetest.

## 10. LÕPETAMISEL ANTAV DOKUMENT

Kooli lõputunnistus.

## 11. ÕPPEAINETE LOEND JA MAHT

11.1. Inglise keele õpe A2 keeleoskustasemega õppegrupile (120 tundi/60 õppepäeva).

11.2. Inglise keele õpe B1 keeleoskustasemega õppegrupile (120 tundi/60 õppepäeva).

11.3. Inglise keele õpe B2 keeleoskustasemega õppegrupile (120 tundi/60 õppepäeva).

## **12. KOOLITAJAD**

12.1. Inglise keele õpe A2 keeleoskustasemega õppegrupile: inglise filoloogi haridus või tõendatud inglise keele C1 tase ning praktiline kogemus vähemalt 120 akadeemilist tundi.

12.2. Inglise keele õpe B1 keeleoskustasemega õppegrupile: inglise filoloogi haridus või tõendatud inglise keele C1 tase ning praktiline kogemus vähemalt 120 akadeemilist tundi.

12.3. Inglise keele õpe B2 keeleoskustasemega õppegrupile: inglise filoloogi haridus või tõendatud inglise keele C1 tase ning praktiline kogemus vähemalt 120 akadeemilist tundi.

# INGLISE KEELE ÕPE A2 KEELEOSKUSTASEMEGA ÕPPEGRUPILE

## AINEKAVA

(Kursuse maht: 120 tundi/60 õppepäeva)

### 1. ÕPPE-EESMÄRGID

1.1. Inglise keele õpetusega taotletakse, et õppur A2-tasemel:

- mõistab lauseid ja sageli kasutatavaid väljendeid, mis seostuvad talle oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja oma pere kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
- tuleb toime igapäevastest suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel;
- oskab lihtsate fraaside ja lausete abil kirjeldada oma perekonda, teisi inimesi ja elutingimusi ning väljendada oma vajadusi.

### 2. ÕPPE TEGEVUS

2.1. Oluline on arvestada õppurite elukogemust ja tegevusvaldkonda. Õppetegevuses on põhirõhk suhtlusoskuse omandamisel ja sõnavara tunduval laiendamisel. Õppijatele pakutakse võimalust läbi mängida suhtlusolukordi, millega tema oma elus ja töös kokku puutub ja kus tal tuleb suhelda erinevate suhtluspartneritega erineval suhtlusesmärgil (infot hankida ja edastada, oma arvamust ja emotsioone väljendada jne). Kursuse sisu, meetoodiline strateegia ja harjutused on sellised, et nende käigus omandatakse järk-järgult suhtlusvalmidus ja –pädevus just erinevates elu olukordades ja tööl. Õppetund algab mõne elu või tööga seotud probleemi või küsimuse püstitamisest, mis peaks õppijatele huvi pakkuma ja neid kõnelema õhutama ning millele otsitakse vastust tekstidest ja suhtlusülesannetest. Keeletunnis on põhirõhk väitlusel, intervjuuerimisel, rollimängudel, paaristööl, simulatsioonidel. Õppur koostab ja esitab ettekandeid, aruandeid, kokkuvõtteid, selgitusi, ametikirju. Õppetunni lõpus tehakse arutatavast probleemist kokkuvõtte, kus õppijad saavad näidata oma loovust, leidlikkust ja suhtlemisoskust, kasutades õpitud suhtlusväljendeid, sõnavara ja grammatikat. Suureneb õppuri iseseisva töö maht. Õppijaid suunatakse lisateavet otsima ajakirjadest, ajalehtedest, TVst, raadiost.

### 3. ÕPPE SISU

3.1. Kõneainestik:

- ISIKUANDMED. Nimi, vanus, sünniaeg ja –koht, päritolu, rahvus ja kodakondsus, aadress, telefon. Perekonnaseis, perekonnaliikmed. Usk. Sugulased (sugupuu) (lähemad ja kaugemad). Amet, elukutse, tegevusala. Välimus, iseloom. Ankeedi täitmine.
- ELUKOHT, KODU. Elukoht. Koduümbrus (elukoha lähiümbruse kirjeldamine), keskkond. Naabrite tutvustamine. Kodu või korteri kirjeldamine (ruumid). Kodu sisustus (mööbliesemete paigutus). Mugavused. Taimed ja putukad. Linna ja maa elulaadi võrdlemine (elistused). Kirja kirjutamine.
- IGAPÄEVAELU. Igapäevased kodused toimingud (minu päev). Perekonna eelarve. Sissetulekud ja väljaminekud. Korteriost, -müük ja –vahetus (kuulutused). Avarii- ja remonttööd. Korteri remont. Maksed, arved. Koduloomade pidamine. Kodused tööd ja töövahendid. Pereliikmete töökohustused (tööjaotus).
- LAPSEPÕLV, HARIDUS, TÖÖ. Haridustee kirjeldamine. Eriala, elukutse, amet, tegevusala (elukutse nimetused ja nendega seotud tegevused). Koolitus (kursused). Õppimisvõimalused. Töö, töökohad, kohustused, kogemused. Töökuulutuste lugemine (tööotsimine, tööpakkumine). Tööintervjuu. Suhted töökaaslastega. Probleemid tööl. Karjääri tegemise võimalused. CV koostamine.

- VABA AEG. Puhkus. Huvid, hobid. Sport, sportlikud tegevused. Kultuuri- ja meelelahutusüritused. Kino, teater, kontsert, näitus, muuseum. Raadio, televisioon, ajakirjandus, ilukirjandus.
- TRANSPORT, LIIKLUS, REISIMINE. Ekskursioonid, matkad, piknikud. Eesti looduskaunid kohad. Liiklusvahendid ja liiklemine. Transpordivahendite kasutusvõimalused. Oma teekonna kirjeldamine. Tee juhatamine ja küsimine.
- TERVIS. Kehaosad, hügieen. Enesetunne (valud). Haigused, õnnetused, arstiabi. Arsti vastuvõtt (suhtlemine arstiga). Polikliinikust info küsimine. Apteegis. Tervise eest hoolitsemine. Vestlus antud teemal.
- SISSEOSTUDE TEGEMINE. Kaubandus. Kaubavalik. Toiduained. Riided, jalatsid. Kodutarbed. Kontoritarbed. Kauba hinnakirjad.
- TEENINDUS. Teenindusasutused (postkontor, pank, politsei, autoteenindus, bensiinijaam, kingaparandus, moeateljee, ilusalong, juuksla). Teabe hankimine teenindustevõtetest (hinnad, tähtajad, soodustused). Avarii- ja remonttööd.
- VÄLJAS SÖÖMINE. Söögid ja joogid. Toitlustusasutused (söögikohad). Toidud (menüü).
- ILM, KLIIMA. Ilmakaared. Aastaajad. Loodus erinevatel aastaegadel (puud, põõsad, veekogud). Loomad, linnud erinevatel aastaegadel. Ilmateade, ilmaennustus.
- SUHTED TEISTE INIMESTEGA. Sünnipäevad, peod, pühad, tähtpäevad. Tähistamine. Kingituste tegemine. Peretraditsioon, kombed, tavad. Küllakutsumine. Küllakutse vastuvõtmine või sellest keeldumine. Õnnitluse või perekõne koostamine.
- ÜHISKOND. Poliitika ja õigus. Majandus. Haridus.

### 3.1. Keeleteadmised:

- NIMISÕNA. Ainsus ja mitmus, ainsuslikud ja mitmuslikud sõnad, erandlik mitmus (man/men, tooth/teeth), aluse ja öeldise ühildumine, omastav kääne.
- ARTIKKEL. Umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine; enamkasutatavad väljendid artiklitega ja ilma.
- OMADUSSÕNA. Omadussõna ühildumine nimisõnaga, võrdlusastmed, omadussõnade võrdlemine (as...as, more...than); tarindid too + adjective ja not + adjective + enough.
- ARVSÕNAD JA MÕÕTÜHIKUD. Põhi- ja järgarvud; lihtmurrud (pool ja veerand), osa tervikust (2 out of 10); kellaeg, kuupäev, aasta; pikkus, kaal, kaugus.
- ASESÕNA. Isikulised asesõnad ja omastavad asesõnad (omadussõnalised vormid my, your jt), näitavad asesõnad this, that, these, those, küsivad asesõnad, umbmäärased asesõnad some, any, no ja nende liitvormid.
- TEGUSÕNA. Põhitegusõna ja abitegusõna (be, have, do), modaaltegusõna (can, must = have to, may), enamkasutatavad reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad.
- TEGUSÕNA VORMISTIK. Üldajad (Present, Past and Future Simple), kestvad ajad (Present and Past Progressive), täisminevik (Present Perfect) käskiv kõneviis; tarindid to + infinitive, want to + infinitive, want to + verb (I want to help my mum), tingiv kõneviis (First Conditional); kaudne kõneviis (saatelause on olevikus).
- MÄÄRSÕNA. Sagedusmäärsõnad always, never, sometimes, again, once, twice, three times; järjestavad määrsõnad first, next, then, before, after, later, so; määrsõnad liitega -ly (quickly, suddenly); ebareeglipärased määrsõnad (fast).
- SIDESÕNA. Sidesõnad and, but, that, or, when.
- EESSÕNA. Enamkasutatavad eessõnad (in, on, at, in front of, behind, with, over, under, to, by, up, down, from, after, before, next to); eessõnalised väljendid (interested in, good/bad at, next to, in the middle).
- LAUSEÕPETUS. Lihtlaused, sõnajärg jaatavas, eitavas ja küsivas lauses, lühivastused; siduvad laused (relative clauses: animals which/that are free; people who ...).

- SÕNATULETUS. Liitsõnad, arvsõna tuletusliited -teen ja -ty, nimisõna tuletusliited –er ja –or.
- TÄHESTIK. Tähtede nimed ja sõnade häälimine (spelling).
- ÕIGEKIRI. Suur ja väike täht, nimisõna mitmuse lõpud, omadussõna võrdlusastmed, verbi vormid; kirjavihemärgid: punkt, küsimärk, hüüumärk, ülakoma.

#### 4. ÕPITULEMUSED

##### 4.1. Õppija A2 tasemel:

- saab aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud temale oluliste valdkondadega (näiteks info enda ja oma perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö);
- saab aru lühikeste, lihtsate ja selgelt väljahäälstatud ütluste põhisust;
- saab aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest;
- oskab leida eeldatavat spetsiifilist infot lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, tööpakkumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saab aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjadest;
- saab hakkama igapäevaste tüüpiliste suhtlusülesannetega, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel;
- oskab kaasa rääkida, ehkki tema ei oska veel ise vestlust juhtida;
- oskab kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd;
- oskab teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.

#### 5. ÕPPIJATE EDUKUS

- 5.1. Iga õppija keeleteadmiste ja –vilumuste hindamiseks toimub kursuse alguses eeltestimine. Testi tulemused on informatsiooniks õpetajatele edasise töö planeerimisel.
- 5.2. Igas õpperühmas sõnastatakse õppuritega koostöös keelelised pädevused, mida selle keelekursusega tahetakse saavutada
- 5.3. Kursuse lõpus toimub teine testimine, et hinnata iga õppija edusamme ja keeleoskuse paranemist läbitud kursuse jooksul.
- 5.4. Kursuse algul koos püstitatud eesmärkide saavutatust hinnatakse individuaalselt kursuse lõpus.

#### 6. ISESEISEV TÖÖ

##### 6.1. Eesmärgid

- suunata õppijaid iseseisvalt infot otsima ja erinevaid infoallikaid kasutama (sõnaraamatud, käsiraamatud);
- pakkuda keelekeskkonna kaudu tuge keele omandamisel.

##### 6.2. Kirjeldus

Iseseisva tööna täidetakse aega ja eeltööd nõudvaid ülesandeid. Need on praktilised ülesanded, mille tulemusena valmivad kirjalikud tekstid, millega õppija oma elus ja/või töös sageli kokku puutub ja mille koostamise oskus on talle vajalik.

# INGLISE KEELE ÕPE B1 KEELEOSKUSTASEMEGA ÕPPEGRUPILE

## AINEKAVA

(Kursuse maht: 120 tundi/60 õppepäeva)

### 1. ÕPPE-EESMÄRGID

1.1. Inglise keele õpetusega taotletakse, et õppur B1-tasemel:

- mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm;
- saab enamasti hakkama välisriigis, kus vastavalt keelt räägitakse;
- oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuval teemal;
- oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada selgitada oma seisukohti ja plaane.

### 2. ÕPPETEGEVUS

2.1. Oluline on arvestada õppurite elukogemust ja tegevusvaldkonda. Õppetegevuses on põhirõhk suhtlusoskuse omandamisel ja sõnavara tunduval laiendamisel. Õppijatele pakutakse võimalust läbi mängida suhtlusolukordi, millega tema oma elus ja töös kokku puutub ja kus tal tuleb suhelda erinevate suhtluspartneritega erineval suhtluseesmärgil (infot hankida ja edastada, oma arvamust ja emotsioone väljendada jne). Kursuse sisu, metoodiline strateegia ja harjutused on sellised, et nende käigus omandatakse järk-järgult suhtlusvalmidus ja –pädevus just erinevates elu olukordades ja tööl. Õppetund algab mõne elu või tööga seotud probleemi või küsimuse püstitamisest, mis peaks õppijatele huvi pakkuma ja neid kõnelema õhutama ning millele otsitakse vastust tekstidest ja suhtlusülesannetest. Keeletunnis on põhirõhk väitlusel, intervjuuerimisel, rollimängudel, paaristööl, simulatsioonidel. Õppur koostab ja esitab ettekandeid, aruandeid, kokkuvõtteid, selgitusi, ametikirju. Õppetunni lõpus tehakse arutatavast probleemist kokkuvõte, kus õppijad saavad näidata oma loovust, leidlikkust ja suhtlemisoskust, kasutades õpitud suhtlusväljendeid, sõnavara ja grammatikat. Tunduvalt suureneb õppuri iseseisva töö maht. Õppijaid suunatakse lisateavet otsima ajakirjadest, ajalehtedest, TVst, raadiost.

### 3. ÕPPESISU

3.1. Kõneainestik:

- ENESE TUTVUSTAMINE. Nimi. Aadress. Telefoni- ja faksinumber. Sünnikoht ja –aeg. Perekonnaseis. Rahvus. Rahvused ja kodakondsus. Tegevusala, amet. Elukutsed. Töökohad. Perekond. Usk, religioon. Kehaehitus, välimus.
- KODU, MAJA JA KESKKOND. Eluaseme tüübid. Eluruumid. Sisustus, tekstiil. Hind, maksumus. Teenused. Mugavused. Kodumasinad. Regioon, piirkond. Loodusobjektid. Ilm ja kliima.
- IGAPÄEVANE ELU. Argitoimingud kodus. Argitoimingud tööl. Sissetulekud ja väljaminekud. Tulevikuplaanid.
- TERVISHOID. Isiklik heaolu. Hügieen, korrashoid. Arstiabi. Tervislikud eluviisid. Halvad harjumused, nendest hoidumine.
- HARIDUS. Kooliharidus. Eesti haridussüsteem ja koolitüübid. Eriala omandamine ja edasiõppimisvõimalused. Kvalifikatsioon.
- SISSEOSTUDE TEGEMINE. Ostuvõimalused. Toiduained. Riietus ja jalatsid. Kodu- ja kontoritarbed. Toidunõud. Hinnad. Kaupade hinnakirjad. Maitse- ja ostmiseelistused.
- SÖÖK JA JOOK. Toitumine. Söögikorrad. Toiduained. Viljad. Maitseained. Joogid. Road. Menüü. Kogused. Restorani vm söögikoha külastamine. Tervislik toitumine.
- VABA AEG JA MEELELAHUTUS. Puhkuse vajalikkus. Harrastused ja huvialad. Puhkamisvõimalused Eestis ja välismaal. Sportimisvõimalused ja spordiüritused.

Kultuuri- ja meelelahutusüritused. Raadio. Kontserdid, näitused ja muuseumid. Ajakirjandus. Eestikeelsed televisiooni-, raadiosaated, ajalehed ja ajakirjad.

- TÄHTPÄEVAD. Erineva kultuuritaustaga inimeste kombed ja harjumused. Eestlaste rahvakalendri tähtpäevad.
- REISIMINE. Ühistransport. Sõidukid. Liiklus. Tee juhatamine. Transpordivahendite eelistused ja liiklusprobleemid. Turism. Majutus. Pagas.
- INIMSUHTED. Suhted inimeste vahel. Armastus ja abielu: noor perekond, lapse sünd ja kasvatamine. Põlvkondadevahelised suhted. Kutsed. Kirjavahetus. Koduväline suhtlemine. Valitsus ja poliitika. Kuritegevus ja õigus.
- OLMETEENUSED. Suhtlemine ameti- ja õppeasutustes, teenindustevõtetes. Postkontor. Telefon. Pank. Pangatoimingud. Politsei. Diplomaatiline teenistus. Haigla, polikliinik. Autoteenindus. Bensiinijaam.

### 3.2. Keeleteadmised:

- NIMISÕNA. Erandlik mitmus, omastav kääne, ainsuslikud ja mitmuslikud sõnad.
- ARTIKKEL. Umbmäärane ja määrav artikkel, artikli puudumine, enamkasutatavad väljendid artiklitega ja ilma, artikli kasutamine isikunimedega ja geograafiliste nimedega.
- OMADUSSÕNA. Omadussõnade võrdlemine (võrdlusastmed, tarindid not...enough to, too...to), omadussõnade kasutamine rahvusest ja kodakondsusest rääkides.
- ARVSÕNA. Põhi- ja järgarvud, kuupäevad, aastaarvud, telefoninumbrid, protsent; sidesõna and arvsõnades; arvsõna 0 erinev lugemine.
- ASESÕNA. Enesekohased asesõnad; siduvad asesõnad that, who, whom, whose, which; omastavate asesõnade absoluutvormid mine, yours; rõhutavad ja siduvad asesõnad; much/many, little/few; asesõnad one, each other, none of them, all of them, some of them.
- TEGUSÕNA. Reeglipärased ja ebareeglipärased tegusõnad; ajavormid Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Progressive, Past Progressive, Present Perfect, Past Perfect, modaalverbid can, may, must = have to, should, would; kaudne kõneviis, aegade ühildumine, Future in the Past; passiiv: Present Simple, Past Simple; käskiv kõneviis; tarind to + infinitiiv, -ing-vorm (Gerund).
- MÄÄRSÕNA. Moodustamine, võrdlemine, määrsõnad ilma lõputa -ly.
- SIDESÕNA. Sidesõnad if, because, therefore, after, before, until, as soon as, both...and, (n)either...(n)or.
- EESSÕNA. Ajamäärustes kasutatavad eessõnad at, after, before, between, in, on, for, until/till, since, from...to/till, by, past; kohamäärustes esinevad eessõnad in, at, on, up, under, above, behind, in front of, between, to, into, towards, up to, over, from, out of, off, down, through, opposite, round, next to/beside; viisimäärustes esinevad eessõnad by, on, in, with, without; enamkasutatavad eessõnalised väljendid look at, wait for, take part in jt.
- LAUSEÕPETUS. Sõnajärg jaatavas, küsivas ja eitavas lauses; lühivastused; aja- ja sagedusmäärsõnade ning viisi- ja kohamääruste asetused lauses; it ja there lause algul.
- SÕNATULETUS. Ees- ja järelliited un-, dis-, re-, im-, -able, -(t)ion, -ly, -iful, -less.
- ÕIGEKIRI. Suur ja väike algustäht; nimisõna mitmuse lõpud, omadussõna võrdlusastmed; arvsõnad; määrsõnad; kirjavahemärgid: punkt, küsimärk, hüüumärk, ülakoma.

## 4. ÕPITULEMUSED

### 4.1. Õppija B1-tasemel:

- saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavalt teemal: töö, kool, vaba aeg jne.;
- saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või teleasaadete põhisest, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid;

- saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või tema tööga seotud sõnadest;
- saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikes kirjades;
- oskab ettevalmistuseta vestelda tuttavalt, huvitaval või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused;
- oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi;
- oskab lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane;
- oskab edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid;
- oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt teemal;
- oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

## 5. ÕPPIJATE EDUKUS

- 5.1. Iga õppija keeleteadmiste ja –vilumuste hindamiseks toimub kursuse alguses eeltestimine. Testi tulemused on informatsiooniks õpetajatele edasise töö planeerimisel.
- 5.2. Igas õpperühmas sõnastatakse õppuritega koostöös keelelised pädevused, mida selle keelekursusega tahetakse saavutada
- 5.3. Kursuse lõpus toimub teine testimine, et hinnata iga õppija edusamme ja keeleoskuse paranemist läbitud kursuse jooksul.
- 5.4. Kursuse algul koos püstitatud eesmärkide saavutatust hinnatakse individuaalselt kursuse lõpus.

## 6. ISESEISEV TÖÖ

### 6.1. Eesmärgid

- suunata õppijaid iseseisvalt infot otsima ja erinevaid infoallikaid kasutama (sõnaraamatud, käsiraamatud, Internet);
- pakkuda keelekeskkonna kaudu tuge keele omandamisel.

### 6.2. Kirjeldus

Iseseisva tööna täidetakse aega ja eeltööd nõudvaid ülesandeid. Need on praktilised ülesanded, mille tulemusena valmivad kirjalikud tekstid, millega õppija oma elus ja/või töös sageli kokku puutub ja mille koostamise oskus on talle vajalik.

# INGLISE KEELE ÕPE B2 KEELEOSKUSTASEMEGA ÕPPEGRUPILE

## AINEKAVA

(Kursuse maht: 120 tundi/60 õppepäeva)

### 1. ÕPPE-EESMÄRGID

1.1. Inglise keele õpetusega taotletakse, et õppur B2-tasemel:

- mõistab keerukate abstraktsel või konkreetsel teemal tekstide ning erialase mõttevahetuse tuuma;
- suudab spontaanselt ja lodusalt vestelda sama keele emakeelse kõnelejaga;
- oskab paljudel teemadel luua selget, üksikasjalikku teksti ning selgitada oma vaatenurka, kaaluda kõnealuste seisukohtade tugevaid ja nõrku külgi.

### 2. ÕPPEGEVUS

2.1. Oluline on arvestada õppurite elukogemust ja tegevusvaldkonda. Õppetegevuses on põhirõhk suhtlusoskuse omandamisel ja sõnavara tunduval laiendamisel. Õppijatele pakutakse võimalust läbi mängida suhtlusolukordi, millega tema oma elus ja töös kokku puutub ja kus tal tuleb suhelda erinevate suhtluspartneritega erineval suhtlusesmärgil (infot hankida ja edastada, oma arvamust ja emotsioone väljendada jne). Kursuse sisu, metoodiline strateegia ja harjutused on sellised, et nende käigus omandatakse järk-järgult suhtlusvalmidus ja –pädevus just erinevates elu olukordades ja tööl. Õppetund algab mõne elu või tööga seotud probleemi või küsimuse püstitamisest, mis peaks õppijatele huvi pakkuma ja neid kõnelema õhutama ning millele otsitakse vastust tekstidest ja suhtlusülesannetest. Keeletunnis on põhirõhk väitlusel, intervjuerimisel, rollimängudel, paaristöö, simulatsioonidel. Õppur koostab ja esitab ettekandeid, aruandeid, kokkuvõtteid, selgitusi, ametikirju. Õppetunni lõpus tehakse arutatavast probleemist kokkuvõte, kus õppijad saavad näidata oma loovust, leidlikkust ja suhtlemisoskust, kasutades õpitud suhtlusväljendeid, sõnavara ja grammatikat. Tunduvalt suureneb õppuri iseseisva töö maht. Õppijaid suunatakse lisateavet otsima ajakirjadest, ajalehtedest, TVst, raadiost.

### 3. ÕPPESISU

3.1. Kõneainestik:

- ENESE TUTVUSTAMINE. Nimi. Aadress. Eesti maakonnad ja maakonnakeskused. Euroopa maad. Telefoni- ja faksinumber. Sünnikoht ja –aeg. Kuupäevad. Kuud. Vanus. Sugu. Perekonnaseis. Rahvus. Rahvused ja kodakondsus. Tegevusala, amet. Elukutsed. Töökohad. Perekond. Usk, religioon. Iseloom, kalduvused. Kehaehitus, välimus.
- KODU, MAJA JA KESKKOND. Eluaseme tüübid. Eluruumid. Sisustus, tekstiil. Hind, maksumus. Teenused. Mugavused. Kodumasinad. Regioon, piirkond. Loodusobjektid. Loodusvarad. Taimestik ja loomastik. Loodushoid ja loodussäästlik tarbimine. Ilm ja kliima.
- IGAPÄEVANE ELU. Argitoimingud kodus. Argitoimingud tööl. Sissetulekud ja väljaminekud. Perekonna eelarve. Koolitus. Tulevikuplaanid.
- TERVISHOID. Kehaosad. Isiklik heaolu. Hügieen, korrashoid. Tervisehädad, õnnetusjuhtumid. Arstiabi. Kindlustus. Tervislikud eluviisid. Halvad harjumused, nendest hoidumine. Kriisikeskus.
- HARIDUS. Kooliharidus. Eesti haridussüsteem ja koolitüübid. Eriala omandamine ja edasiõppimisvõimalused. Ametieelistused ja kutsesobivus. Kvalifikatsioon.
- SISSEOSTUDE TEGEMINE. Ostuvõimalused. Toiduained. Riietus ja jalatsid. Kodu- ja kontoritarbed, nende kasutusjuhendid. Toidunõud. Hinnad. Kaupade hinnakirjad. Maitse- ja ostmiseelistused. Tarbijaõigused.

- SÖÖK JA JOOK. Toitumine. Söögikorrad. Toiduained. Viljad. Maitseained. Joogid. Road. Menüü. Kogused. Toiduvalmistamise viisid. Restorani vm söögikoha külastamine. Tervislik toitumine.
- VABA AEG JA MEELELAHUTUS. Puhkuse vajalikkus. Harrastused ja huvialad. Puhkamisvõimalused Eestis ja välismaal. Sportimisvõimalused ja spordiüritused. Kultuuri- ja meelelahutusüritused. Filmi- ja teatrirepertuaar, lemmikfilm ja -näidend, lemmiknäitlejad. Raadio. Kontserdid, näitused ja muuseumid. Ajakirjandus. Eestikeelsed televisiooni-, raadiosaated, ajalehed ja ajakirjad. Reklaam. Vaatamis-, kuulamis- ja lugemiseelistused. Inimene infoühiskonnas. Keeleõpe, keeleoskus.
- TÄHTPÄEVAD. Erineva kultuuritaustaga inimeste kombed ja harjumused. Eestlaste rahvakalendri tähtpäevad.
- REISIMINE. Ühistransport. Sõidukid. Liiklus. Tee juhatamine. Transpordivahendite eelistused ja liiklusprobleemid. Turism. Majutus. Pagas. Riigipiiri ületamine. Reisidokumendid.
- INIMSUHTED. Suhted inimeste vahel. Armastus ja abielu: noor perekond, lapse sünn ja kasvatamine. Põlvkondadevahelised suhted. Kutsed. Kirjavahetus. Koduväline suhtlemine. Klubitegevus. Valitsus ja poliitika. Kuritegevus ja õigus. Sõda ja rahu. Päevapoliitika. Rahvuslikud hoiakud. Usk ja uskumused. Regionaalsed iseärasused Eestis.
- OLMETEENUSED. Suhtlemine ameti- ja õppeasutustes, teenindustevõtetes. Postkontor. Telefon. Telefoni etikett. Pank. Pangatoimingud. Politsei. Diplomaatiline teenistus. Haigla, polikliinik. Autoteenindus. Bensiinijaam.

### 3.2. Keeleteadmised:

- TEGUSÕNA. Tegusõna tüübid, põhivormid; modaalverbid can, could, may, might, must /have to, mustn't, ought to, shall, should, will, would, need, needn't, used to + infinitiiv ja nende kasutus; tingimuslaused (Conditional I, II, III); kõneviisid; aktiiv ja passiiv: aktiivi ajavormid Present Perfect, Present Perfect Progressive, Past Perfect, Past Perfect Progressive, Future Perfect, passiivi ajavormid Present Perfect, Past Progressive, Past Perfect, Future Simple; tegusõna mittepöördelised vormid: tegevusnimi ja konstruktsioonid (sihitis infinitiiviga, for-tarind infinitiiviga); gerundium (-ing-vorm) tegusõnade ja eessõnade järel, aluse ja sihitisena; oleviku ja mineviku kesksõna (the Participle), konstruktsioonid: sihitis kesksõnaga ja iseseisev kesksõnaline tarind; aegade ühildumine kaudses kõnes.
- EESSÕNA. Ajamäärustes esinevad eessõnad after, before, between, in, on, for, until, till since, from...to /till, by; kohamäärustes esinevad eessõnad in, at, on, up, near, under, above, behind, in front of, between, to, into, towards, up to, over, from, out of, off, down, through, opposite, round, next to /beside; viisimäärustes esinevad eessõnad by, on, in, with, without; eessõnalised fraasid at the beginning of, by means of jt; nimi- ja omadussõnad, mis nõuavad enda ees teatud eessõna by car, for sale, at last jt; nimi-, omadus- ja tegusõnad, mis nõuavad enda järel teatud eessõna advice on, afraid of, belong to.
- MÄÄRSÕNA. Määrsõna liigid, funktsioonid, struktuur; määrsõna koht lauses; mitmetähenduslikud määrsõnad badly, rather, right, shortly, so, still; kahe erineva vormiga määrsõnad loud/loudly, quick/quickly, cheap/cheaply jt; omadussõnadega vormilt ühtelangevad määrsõnad fast, hard, late, little, long, loud, much, right, well jt; eessõnadega vormilt ühtelangevad määrsõnad about, along, but, by, off, round, since jt; partiklitega ühtelangevad määrsõnad about, along, away, by, down, in, off, on, out, over, through, up jt; sidesõnadega ühtelangevad määrsõnad after, before, but, since, when, where.
- ARTIKKEL. Artikli kasutamine üld- ja pärisnimedega, ainenimedega, abstraktsete nimisõnadega; artikli asendajad; erandid; artikli puudumine; väljendid umbmäärased artikliga, määrava artikliga, ilma artiklita.

- NIMISÕNA. Liitnimisõnad, nimisõnalised fraasid ja nende kasutamine; abstraktsed nimisõnad; omastav kääne, kahekordne omastav kääne a friend of theirs; ainsuse ja mitmuse kasutamise erijuhud all, every, whole, none of jt.
- OMADUSSÕNA. Omadussõna: -ing-, -ed-lõpulised (kesksõnalised) omadussõnad; täiend- ja öeldistäteline omadussõna; omastavad ja näitavad omadussõnad; liitomadussõnad; omadussõna tegusõna järel; so ja such, enough ja too kasutamine; sõnajärg mitme täiendsõna puhul; võrdlusvormid (not) as...as, not enough to..., too...to; the + omadussõna the elderly; eritüvelised võrdlusastmed; little + loendatav / loendamatu nimisõna; omadussõna + to
- ARVSSÕNA. Lihtmurrud, kümnendmurrud, aritmeetilised põhitehted, erinevad mõõtühikud;
- SIDESÕNA. Siduvad sidesõnad as well as, besides, moreover, not only...but also; vastandavad sidesõnad however, nevertheless, only, still, yet; põhjuslik sidesõna for; järelaluslikud sidesõnad consequently, then, therefore; alus-, sihitis- ja öeldistätelauseid alustavad sidesõnad that, if, whether, who, whose, what, which, whoever, whatever, whichever, how, when, where, why, however, whenever, wherever; ajamääruslauseid alustavad sidesõnad as, when, after, before, since, until/till, whenever, while, as long as, all the time, by the time; viisimäärust alustavad sidesõnad how, however, the way; võrdlusmääruslauseid alustavad sidesõnad as if, like; kordav sidesõna the...the; otstarbemääruslauseid alustavad sidesõnad in order + to + infinitiiv; põhjused alustavad sidesõnad since, now; tagajärjemääruslauseid alustav sidesõna so; tingimusmääruslauseid alustavad sidesõnad even if, in case, once, providing, on condition, supposing; mõõndusmääruslauseid alustavad sidesõnad although, even if; piiramist ja varutingimust väljendavaid määruslauseid alustav sidesõna except that.
- LAUSEÕPETUS. Kõrvallused; fraaside ja lausete ühendamine; it ja there lause algul; teksti seostamine tervikuks (cohesion); idioomid keeles.
- SÕNATULETUS. Sõnade liitmine; ees- ja järelliited; tähtsamad nimisõnu tuletavad järelliited -er/-or, -ist, -ics, -ism, -ion/-ation, -ing, -ness, -let, -ment, -ee, -dom, -ence/-ance, -ess, -hood, -ity, -ship, -th; tähtsamad omadussõnu tuletavad järelliited -able, -al, -ed, -en, -ent/-ant, -ful, -ic, -ish, -ive, -less, -ous, -ly, -y, -ward; tähtsamad omadussõnu tuletavad eesliited anti-, non-, post-, pre-, un-, in- (im-, il-, ir-); tähtsamad tegusõnu tuletavad järelliited -ate, -en, -fy/-ify; tähtsamad tegusõnu tuletavad eesliited co-, counter-, de-, dis-, ex-, fore-, inter-, mis-, over-, out-, pre-, re-, sub-, trans-, un-.

#### 4. ÕPITULEMUSED

##### 4.1. Õppija B2-tasemel:

- saab aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest;
- saab aru enamiku teleuudiste ja publitsistikasaadete sisust; saab aru filmide sisust, kui nad on ühiskeelsed;
- saab aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki;
- saab aru tänapäevasest proosast;
- oskab vestelda piisavalt spontaanselt ja lodusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik;
- saab aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemadel, oskab oma seisukohti väljendada ja põhjendada;
- oskab selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja eri arvamuste poolt- ja vastuargumendid;
- oskab kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakkuvast teemadest;

- oskab kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti;
- oskab kirjutada kirju, milles tõstab esile kogemuste ja sündmuste temale olulisi aspekte.

## 5. ÕPPIJATE EDUKUS

- 5.1. Iga õppija keeleteadmiste ja –vilumuste hindamiseks toimub kursuse alguses eeltestimine. Testi tulemused on informatsiooniks õpetajatele edasise töö planeerimisel.
- 5.2. Igas õpperühmas sõnastatakse õppuritega koostöös keelelised pädevused, mida selle keelekursusega tahetakse saavutada
- 5.3. Kursuse lõpus toimub teine testimine, et hinnata iga õppija edusamme ja keeleoskuse paranemist läbitud kursuse jooksul.
- 5.4. Kursuse algul koos püstitatud eesmärkide saavutatust hinnatakse individuaalselt kursuse lõpus.

## 6. ISESEISEV TÖÖ

### 6.1. Eesmärgid

- suunata õppijaid iseseisvalt infot otsima ja erinevaid infoallikaid kasutama (sõnaraamatud, Internet, käsiraamatud);
- pakkuda keelekeskkonna kaudu tuge keele omandamisel.

### 6.2. Kirjeldus

Iseseisva tööna täidetakse aega ja eeltööd nõudvaid ülesandeid. Need on praktilised ülesanded, mille tulemusena valmivad kirjalikud tekstid, millega õppija oma elus ja/või töös sageli kokku puutub ja mille koostamise oskus on talle vajalik.